

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
(средняя школа №5)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
средней школы №5
протокол № 1 от 30.08.2017 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
средней школы №5
Н.Н. Разумова
протокол № 1 от 30.08.2017 г.

**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5 с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 с углубленным изучением отдельных предметов Бугульминского муниципального района (далее – средняя школа №5), а также порядок оформления их результатов при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58 «Промежуточная аттестация обучающихся»), Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 №413 соответственно), Федеральными законами от 27.07.2006 г № 152 – ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом школы.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным средней школой №5.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности учащегося.

Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности

образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.4. При выставлении отметок используется:

пятибалльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2, «плохо» - 1;

система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации. в случаях, указанных в п. 2.12.5. настоящего Положения.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

Личностные результаты учащихся в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе государственной итоговой аттестации.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.).
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение;
- выполнение (защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения для краткости письменными работами называются письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение.

2.5. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах (при наличии таких классов, в которых ФГОС ООО введен).
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в 10-11 классах (при наличии таких классов, в которых ФГОС ООО введен).

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся **1 класса** в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде оценок по пятибалльной системе.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения **в 1 классе** учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) **2 раза в течение учебного года** по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому из указанных предметов. (**Приложение № 1**).

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);
-за учебный период - выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие).

2.8. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

- 1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;
- 2 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 3 уровень – административный контроль, осуществляемый администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля;
- 4 уровень – контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.9. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.9.1. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.

2.9.2. Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах по всем предметам.

2.9.3. При организации взаимоконтроля проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учащимся.

2.9.4. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

2.9.5. Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором они проводились.

2.10. Порядок осуществления контроля учителем.

2.10.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.10.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.10.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.10.4. Контроль осуществляется учителем в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

2.10.5. Сроки выставления оценок в электронный журнал регламентируются Положением «Порядок ведения электронного классного журнала».

2.10.6. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.10.7. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть использование устных форм текущего контроля.

Последствия получения неудовлетворительного результата контрольной работы определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

Учителю категорически запрещается выставлять неудовлетворительную оценку за:

поведение учащегося на уроке или на перемене;

отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов.

В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера, а также иных форм контроля после длительного отсутствия по уважительной причине (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, и т.п.).

Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся. Учителю не следует препятствовать, если учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п.

2.10.8. В качестве результатов текущего контроля учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

2.11. Порядок проведения административного контроля

2.11.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах, как правило, 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), рубежный в конце 1 полугодия (в декабре), итоговый в конце года (в мае в рамках промежуточной аттестации). Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов). Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.11.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора школы о проведении административного контроля.

2.11.3. Тексты работ административного контроля (далее – административные контрольные работы) разрабатываются администрацией школы, руководителями ШМО в соответствии с требованиями действующего стандарта (ФГОС или Федерального компонента государственного образовательного стандарта - ФКГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.11.4. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора школы графиком в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

2.11.5. В один учебный день в одном классе допускается проведение не более двух контрольных работ.

2.11.6. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе, результаты вносятся в электронный журнал.

2.11.7. Письменный анализ результатов административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.11.8. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за истекший период.

2.12. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие).

2.12.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, в 10-11 классах – полугодия, но не позднее дня его окончания.

2.12.2. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнение работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.12.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период от 1,60 до 2,59 – выставляется оценка 2.
- при средней оценке за период от 1,0 до 1,59 – выставляется оценка 1.

2.12.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.12.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.12.6. Учащиеся, имеющие менее трёх текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по утвержденному директором школы графику. Для указанных учащихся предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала. График дополнительных занятий, консультаций утверждается приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.12.7. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка за четверть (полугодие) выставляется с учётом оценок, выставленных в протоколе ([Приложение №6](#)). Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.13. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего

контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

Промежуточная аттестация - это вид внутренней оценки качества образования контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике школы, конкретизируются в графике проведения итоговых контрольных работ. Классные руководители, предметники обязаны довести расписание проведения промежуточной аттестации, график консультаций до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до их проведения.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации по тому или иному предмету устанавливаются в учебном плане школы.

Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в средней школе №5 не проводится.

3.6. В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации (итоговая контрольная работа (в той или иной форме) или выставление годовой оценки) в текущем учебном году по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конкретном классе принимается на педагогическом совете, проводимом после 3 четверти, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.7. Согласно решению педагогического совета на основании документов (таблица отметок, справок, приказов) промежуточная аттестация может быть проведена в форме выставления годовой оценки (ВГО) по всем предметам:

- для отсутствующих на промежуточной аттестации по уважительным причинам;
- для обучающихся по состоянию здоровья на дому;
- для учащихся, находящихся в лечебных учреждениях в связи с длительной болезнью и проходящих обучение в санаторно-лесных школах;
- для внезапно заболевших учащихся;
- для выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- для учащихся 4 классов, выпускных 9-х и 11-х классов.

Письменные формы промежуточной аттестации отдельным учащимся в соответствии с медицинскими показаниями могут быть заменены на устные формы по решению педагогического совета. Устный ответ учащегося записывается на аудионоситель и хранится один последующий учебный год.

3.8. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя)- качественную оценку освоения учащимися 1-ых классов соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования по всем предметам учебного плана школы, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете:

1 уровень - не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями;

2 уровень - овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач;

3 уровень - овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач. ([Приложение № 2,3](#))

По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации в средней школе №5 создаётся комиссия, председателем которой является директор школы; состав комиссии уточняется приказом директора школы.

3.10. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся за учебный год разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с требованиями действующего стандарта (ФГОС, ФК ГОС), согласовывается курирующим заместителем директора, утверждается директором школы.

Описание контрольно - измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации должны содержать: спецификацию (описание) контрольной работы, кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки (планируемые результаты обучения), распределение заданий работы по уровню сложности,

систему оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом, время выполнения работы, ключи к контрольно – измерительным материалам.

3.11. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе на всём соответствующем уровне обучения. Работы учащихся хранятся в течение 3–х лет, протоколы промежуточной аттестации хранятся в течение всего уровня обучения.

Результаты контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

3.12. Контрольные работы или другие формы контроля (кроме выставления годовой оценки) проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по пятибалльной системе.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в электронном журнале «Промежуточная аттестация» в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

Анализ результатов промежуточной аттестации и работы учащихся учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трёх рабочих дней после проведения.

3.13. Формы контроля в рамках промежуточной аттестации могут быть рассчитаны во 2-4 классах – на 45 минут, в 5 - 8 классах от 45 до 90 минут; в 9-10-11 классах от 45 до 240 минут.

В течение учебного дня не следует проводить более двух форм контроля. Промежуточная аттестация проводится на 2 - 4 уроках.

3.14. Годовые оценки учащимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом. ([Приложение № 4](#)).

В ведомости промежуточной аттестации в форме контрольной работы или других форм контроля годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки (-ок) за промежуточную аттестацию (в форме контрольной работы или других форм контроля), округлённая до целого числа по правилам математического округления. ([Приложение № 5](#)).

При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки годовая оценка по предмету выставляется с учетом четвертных (полугодовых) как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.15. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс, допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

По окончании учебного года (в последний день учебного года согласно календарному графику) с учётом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, издаются

приказы «О переводе учащихся 1–х классов», «О переводе учащихся 2 – 8, 10-х классов», «О допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (выставление годовой оценки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В случае, если учащиеся 2-3, 5-8, 10 классов имеют академическую задолженность по одному (нескольким) предмету, решением педагогического совета и приказом директора они переводятся в следующий класс условно, их фамилии вносятся в списки классного журнала.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители обучающегося (законные представители) обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и контролировать своевременность ее ликвидации. ([Приложения №7,8](#)).

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.17. Обучающиеся 4,9-х классов, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, условно в следующий класс не переводятся и не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования; решением педагогического совета и приказом директора оставляются на повторное обучение.

3.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые средней школой №5 не позднее окончания 1 четверти следующего учебного года.

В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.19. Контрольно – измерительные материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с действующим стандартом (ФГОС или ФК ГОС); согласовываются курирующим заместителем директора, утверждаются директором школы в августе месяце. Материалы повторной промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3.20. Повторную промежуточную аттестацию в первый раз проводит учитель - предметник, во второй раз - комиссия в составе:

председатель комиссии - директор школы,

члены комиссии: заместитель директора по учебной работе, курирующий данный учебный предмет,

учитель – предметник, преподающий предмет в данном классе,

учитель – ассистент, из числа учителей данного ШМО

3.21. Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, утверждённой учебным планом на момент образования академической задолженности.

3.22. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.23. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Администрация средней школы №5 осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащихся, информирует родителей (законных представителей) учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педагогического совета.

3.25. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных учащихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету.

3.26. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки

из соответствующих документов (электронный журнал, протокол промежуточной аттестации), для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

3.27. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией средней школы №5.

3.28. В случае отсутствия личного дела учащегося при поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.29. Учащийся при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, учащийся сдаёт промежуточную аттестацию по данному предмету.

4. Итоговая оценка выпускника 4–х классов

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценки комплексной контрольной работы на межпредметной основе. **(Приложение №9)**

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценка комплексной контрольной работы характеризует уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

1	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно – познавательных и учебно – практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результат выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
2	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» и «отлично», а результат выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
3.	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения комплексной контрольной работы свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий

4.4. Решение об успешном освоении учащимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающихся на уровень основного общего образования:

4.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника,
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка,
- даются психолога – педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2. В случае, если выпускник на овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющим оценку «2» по одному или более предметов, то он остаётся на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

5. Итоговая оценка выпускника 9 классов

и её использование при переходе от основного к среднему общему образованию

5.1.На итоговую оценку на ступени основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты планируемых результатов основного общего образования.

Личностные результаты выпускника в полном соответствии с требованиями стандартов не подлежат итоговой оценке.

5.2. Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (ГИА).

Результаты внутришкольного мониторинга характеризуют выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения.

5.3.Оценки за итоговые работы, индивидуальный проект и работы, выносимые на ГИА, характеризуют уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по изучаемым предметам, а также уровень овладения метапредметными действиями.

Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

Критерии оценки итогового проекта

Индивидуальный итоговый проект в 9 классе оценивается по следующим критериям:

1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

2. Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/ темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

3. Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

4. Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

5.4. Содержательное описание каждого критерия оценки индивидуального проекта.

Критерии	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый (1балл)	Повышенный (2 балла)
Значимость и актуальность выдвинутых проблем, оригинальность проекта	Проблема, на решение которой направлен проект, актуальна для обучающегося. Работа стандартна, не содержит авторской индивидуальности. Сбор информации из разных источников, наблюдений, опытов, практических действий.	Проблема, на решение которой направлен проект, актуальна для обучающегося. Работа оригинальна, в ней видны авторские находки. Сбор информации из разных источников, наблюдений, опытов, практических действий.
Предметные умения	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки. В основном представлены знания, связанные с материалом школьной программы.	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. Продемонстрированы знания, выходящие за рамки школьной программы. Представление информации творческое, с элементом новизны.
Регулятивные умения	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Некоторые этапы выполнялись при поддержке руководителя. Вносились существенные корректировки в план реализации проекта	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.
Коммуникативные умения	Продемонстрированы навыки подготовки презентации для представления проектной работы. Корректировка позиции под воздействием аргументов. Автор отвечает на вопросы	При выступлении тема ясно определена и пояснена. Текст выступления структурирован. Аргументированное отстаивание своей позиции. Автор свободно отвечает на вопросы
Соответствие требованиям написания и оформления проекта	Проект структурно соответствует требованиям, есть незначительные ошибки в структуре и оформлении проекта	Проект полностью соответствует требованиям к содержанию и оформлению проектных работ.
Степень достижения результатов, продукт	Результаты соответствуют цели. Результаты проекта достигнуты частично, проект реализован не в полном объеме. Продукт отвечает исходному замыслу.	Результаты соответствуют цели. Результаты проекта достигнуты, проект реализован в полном объеме. Продукт отвечает исходному замыслу.

10-12 баллов – проект выполнен на повышенном уровне

6-9 баллов – проект выполнен на базовом уровне

Менее 6 баллов – обучающийся не овладел проектными навыками.

5.5. На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

5.6. Педагогический совет на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдаче документа государственного образца об уровне образования- аттестата об основном общем образовании.

В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о выдаче аттестата об основном общем

образовании принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.7. Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, с учётом которой осуществляется приём в профильные классы старшей школы.

В характеристике обучающегося отмечаются:

- образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- даются педагогические рекомендации к выбору направлений профильного образования с учётом выбора, сделанного выпускником, а также с учётом успехов и проблем обучающегося.

Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами мониторинга образовательных достижений и другими объективными показателями.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях

6.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

6.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в средней школе №5, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации, пользования библиотечным фондом и учебно – лабораторным оборудованием.

6.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

6.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов – один раз в период с 01 по 30 апреля.

6.5. Приём заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1 – 8, 10 классов осуществляется до 15 марта текущего года,
- за уровень среднего общего образования до 01 февраля текущего года,
- за уровень основного общего образования до 01 марта текущего года.

6.6. Для учащихся 1 – х классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

6.7. В случае приёма лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

6.8. Приказом директора в средней школе №5 экстерн зачисляется на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издаётся приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации ([Приложение №10](#)) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

6.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре - октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

7.Оценивание и аттестация обучающихся,

освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

7.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

7.2. Согласно решению педагогического совета на основании медицинских справок промежуточная аттестация может быть проведена в форме выставления годовой отметки (ВГО) по предмету «Физическая культура» для учащихся, занимающихся по состоянию здоровья в подготовительной или специальной группе.

8.Конфликтная комиссия

8.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора школы для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

8.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор средней школы №5. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. В случае необходимости привлекаются учителя – предметники из других образовательных организаций по согласованию. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

8.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

8.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

8.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Приложение №1

Карта мониторинга индивидуальных знаний учащихся 1 класса МБОУ СОШ №5 с УИОП за 20___/20___ уч. г. №1

Русский язык

№	ФИ ученика	Навыки письма									
		Гравитие мелкими моторики	Эзуковкой анализ слога	Слоги. буквб, слова	Пишет предложения	Высоту букв	Элементами	Умеет списывать	Допускает ошибки		
1		Знает буквы	Читает по буквам	Читает по слогам	Читает слог и целое слово	Читает целыми словами	Читает предложения	При письме соблюдает	Высоту букв	Элементами	Умеет списывать

Карта мониторинга индивидуальных знаний учащихся 1 класса МБОУ СОШ №5 с УИОП за 20___/20___ уч. г. №2.

Литературное чтение

№	Ф.И. ученика	Литературное чтение																			
		Воспроизведение посл-ти чисел	Написание	Словоесны	Оформлен	Сложение	Вычитани	Состав	Сравнение	Сравнение	Умение	Компонен	Приемы	Порядок	Запись	Десяток	Двузначн	Чтение наизусть	Составление рассказа	Баллы	
1		От 1 до 10	От 1 до 20	Словесны	Оформлен	Сложение	Вычитани	Состав	Сравнение	Сравнение	Умение	Компонен	Приемы	Порядок	Запись	Десяток	Двузначн	Чтение наизусть	Составление рассказа	Баллы	

Карта мониторинга индивидуальных знаний учащихся 1 класса МБОУ СОШ №5 с УИОП за 20___/20___ уч. г. №3

Математика

№	ФИ ученика	Вхождение в математику										Вычислительные навыки						Единицы измерения, геометрическое представление		
		Распознав	По иллюстрации	По наблюдению	Кол-во слов в минуту	Баллы														
1		Ориентир	Классифи	Сравнение	Воспроизведение посл-ти чисел	Написание	Словесны	Оформлен	Сложение	Вычитани	Состав	Сравнение	Сравнение	Умение	Компонен	Приемы	Порядок	Запись	Десяток	Двузначн

Учитель _____ И.О.Ф. _____

Учитель _____ И.О.Ф. _____

Приложение №2

Заключение

классного руководителя об освоении учащимися 1 - класса МБОУ СОШ№5 с УИОП соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования в 20___/20___ учебном году

Карта мониторинга индивидуальных знаний учащихся

1 критерий - не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями;

2 критерий - овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач;

3 критерий - овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач

Критерии оценивания при переводе учащихся из 1 класса во 2 класс: отсутствие «+» по 1 критерию.

№ п/ п	ФИО учащи- хся	Русски- й язык			Литератур- ное чтение			Математ- ика			Окружаю- щий мир			Технолог- ия			Изобразите- льное искусство			Музыка			Родной язык			Литератур- ное чтение (на тат.яз)			Физичес- кая культура			Итого		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3			
1																																		
...																																		
2 5																																		
	Итого																																	

Вывод: На конец _____ учебного года в 1 _____ классе обучалось _____ учащихся.

По итогам изучения в 1 классе основной образовательной программы начального общего образования

_____ учащихся овладели необходимыми учебными действиями, опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способны использовать их для решения простых стандартных задач,

_____ учащихся овладели опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач.

- учащихся не овладели необходимыми учебными действиями, опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, не способны использовать их для решения простых стандартных задач,

На основании выше изложенного предлагаю перевести во 2 класс следующих учащихся 1_____ класса:

№ п/п	ФИО учащихся
1	
	ИТОГО:

Учитель (классный руководитель) _____ И.О.Ф. _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5
с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации
в 1__ классе
20__-20__ учебный год

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации: _____.05.20____

Учитель: _____ И.О. Ф._____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5
с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации
20__ - 20__ учебный год

по _____ в _____ классе

Форма проведения: _____

ФИО учителя: _____

ФИО ассистента: _____

На промежуточную аттестацию явились ___ чел. Не явились ___ чел.

Начало: 09:00

Окончание: _____

№ п/п	Фамилия и имя учащегося	Вариант	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии _____

Дата проведения промежуточной аттестации: _____._____.20____

Дата занесения в протокол оценок: _____._____.20____

Председатель комиссии: Губайдуллин И. А.
Учитель: _____ И.О. Ф. _____

Ассистент: _____ И.О. Ф. _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5
с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

Сводная ведомость учета успеваемости
учащихся _____ класса по _____
за 20_____ -20_____ учебный год предмет

№ п/п	Фамилия и имя учащегося	Оценка					Годовая оценка
		1ч	2ч	3ч	4ч	Оценка, полученная на промежуточной аттестации	
2.							
3.							
4.							

Директор _____ И.А. Губайдуллин_

Учитель _____
И.О. Ф.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5
с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

Сводная ведомость учета успеваемости
учащихся _____ класса по _____
за 20_____ -20_____ учебный год предмет

№ п/п	Фамилия и имя учащегося	Оценка		Оценка, полученная на промежуточной аттестации	Годовая оценка
		1п	2п		
1.					
2.					

Директор _____ И.А. Губайдуллин_

Учитель _____
И.О. Ф.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5
с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

ПРОТОКОЛ

дополнительного тематического контроля

по _____ в _____ классе

предмет

от «____» 201 г.

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Форма контроля _____

№	Ф. И. О. учащегося	Название раздела	Оценка	
...				

Учитель _____ И.О.Ф._____

Приложение №7

Уведомление
об академической задолженности учащегося за _____ класс

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация средней школы №5 доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын,(дочь)

ученик (ца) _____ класса _____
имеет академическую задолженность за учебный период с "___" ____ 20__ г. по "___" ____ 20__ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по

(указывается учебный предмет, курс(модуль) или предметы)

Согласно Закону "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ ст. 58 «**Промежуточная аттестация учащихся**»

П.2. «Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью».

П.3. «Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность».

П.8 «Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**».

Решением педагогического совета №_____ от ____ мая 20____ года в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ст. 58 п.8.) Ваш (а) сын,(дочь) _____ в _____ класс переводится условно с академической задолженностью по _____.

Ваш сын имеет право:

- ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам в сентябре 20____-20____ учебного года;
- получить дополнительные задания для подготовки к промежуточной аттестации;
- получить необходимые консультации;
- по письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Ставим Вас в известность, что согласно Закону об образовании (от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 44) **П.6.** «За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации».

Ст 58 **П.9.** Обучающиеся, «не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

Директор школы _____ И.А. Губайдуллин

Дата

МП

Ознакомлен(а) _____

подпись родителей

расшифровка ФИО

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. С расписанием консультаций и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

За выполнение обучающимся полученного задания для подготовки к аттестации несу ответственность.

подпись родителей

расшифровка ФИО

Уведомление
о графике ликвидации академической задолженности учащегося за _____ класс

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация средней школы №5

уведомляет Вас, что Вашему (ей) сыну (дочери)

(фамилия, имя учащегося)

ученику (це) _____ класса _____
имеющему (ей) академическую задолженность за 20____-20____ учебный год по

предметы
предлагается ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным планом –
графиком:

№п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Кабинет
1				
...				

Контрольная работа по _____ будет проведена в соответствии с требованиями образовательной программы за _____ класс.

Согласно ст.58 п.5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Директор школы _____ И.А. Губайдуллин

Дата

МП

Ознакомлен(а) _____

подпись родителей

расшифровка ФИО

Приложение №9

Итоговая сводная ведомость успеваемости учащихся 4__ класса МБОУ СОШ №5 с УИОП за 20__-20__ уч. год

№	ФИО учащегося	Результат промежуточной аттестации по учебным предметам										Итоги комплексной работы	Портфолио	вывод	Решение педагогического совета (дата и номер)	
		Русский язык	Литературное чтение	Техника чтения	Родной язык чтение/тат	Английский язык	Математика	Окружающий мир	ОРКСЭ	Музыка	ИЗО		Портфолио			
1															БУ	ПУ
..															выполнения	активность

ИКР-итоговая контрольная работа

БУ+ПУ-достиг базового и повышенного уровня подготовки

КИКР-комплексная итоговая контрольная работа

БУ-Достиг базового уровня подготовки

Не достиг БУ-не достиг базового уровня подготовки

Директор школы _____ И.А.Губайдуллин

Классный руководитель: _____ И.О. Ф. _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5
с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

**Справка
об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что в средней школе №5 в 20___-20_____ учебном году

пройдена промежуточная аттестация по следующим предметам

№	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка	
...				

Директор школы _____ И.А.Губайдуллин

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

И спрятано печатью

۶۴ میرزا

Директор МБОУ СОШ №5

И.А.Губайдуллин

